Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
КУЛИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Кантемировского муниципального района Воронежской области

П Р И К А З

с. Куликовка № 25 от 04.02.2021 г

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Куликовской ООШ в 2021 году.

Во исполнение приказа отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области от 02.02.2021 г. № 22 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кантемировского муниципального района в 2021 году» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Куликовской ООШ Кантемировского муниципального района Воронежской области в 2020/2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) **в очной форме** в следующие сроки:

- 10 февраля 2021 года (вторая среда февраля) – основной срок;
- 10 марта 2021 года (вторая рабочая среда марта) и 17 мая 2021 года (первый рабочий понедельник мая) – дополнительные сроки.

Время начала итогового собеседования – 09.00 по местному времени**.**

2.Назначить Рассохину Е.П., директора школы, лицом, ответственным за организацию подготовки и проведения итогового собеседования на МКОУ Куликовской ООШ в 2021 году.

3.Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

3.1. Неплюева Л.В., учитель иностранного языка, экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, инструктажи участников собеседования по выполнению заданий, проверку документов, удостоверяющих личность участников

итогового собеседования, фиксирует время начала и окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

3.2.Скуба З.М., классный руководитель 9 класса, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

3.4.Федотов В.И., учитель информатики, технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального интернет-ресурса, обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории, а также для внесения информации в специальную форму.

3.5.Федотова Н.А., учитель русского языка и литературы, обеспечивает проверку ответов участников итогового собеседования.

4. Определить учебный кабинет № 8 (кабинет биологии) аудиторией проведения итогового собеседования.

5. Федотову В.И., заместителю директора по УВР, Скубе З.М.
классному руководителю, обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива и всех заинтересованных лиц о сроке и месте проведения, регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования. через общеобразовательное учреждение путём организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела на официальных сайтах сети Интернет;

6. Федотову В.И., заместителю директора по УВР,:

6.1.обеспечить техническую готовность аудитории проведения итогового собеседования;

6.2.обеспечить ведение раздела на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.3.информировать под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о порядке проведения, проверки и ознакомления с результатами итогового собеседования;

6.4. Представить в отдел по образованию бумажную версию и сканкопию приказа МКОУ Куликовской ООШ об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году с указанием ответственного организатора образовательной организации, состава комиссий по проведению и проверке итогового собеседования до 05.02.2021 г.

6.5. Направить флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования и бумажные документы (копии): 1) списки участников итогового собеседования, 2) ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории, 3) протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; 4) специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в отдел по образованию до 12.02.2021г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.П.Рассохина.

С приказом ознакомлены:

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Дата ознакомления с приказом	Роспись
1	Федотов В.И.		
2	Неплюева Л.В.		
3	Федотова Н.А.		
4	Скуба З.М.		